

Утверждаю:
Директор МБОУ «Чумайская СОШ»
ЛМ.Никитенко
Приказ №113/5-о от 27.10.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих в МБОУ «Чумайская СОШ»
сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБОУ «Чумайская СОШ» сообщений о коррупционных проявлениях(далее – школа) сообщений о проявлении коррупции в управлении образования.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на школу, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников школы, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телеграфной связи;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; 2) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»; 3) Закон Московской области №31 2009-оз « О мерах по противодействию коррупции в Московской области»; 4) Национальный план противодействия коррупции(утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники школы при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона школы, с целью передачи сообщений и их последующей обработки .

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется заместителем директора по УР, ответственным за прием обращений, поступающих в школу.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный, заместитель директора по УР, регистрирует поступившее

сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору школы, либо лицу, исполняющему обязанности директора школы, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора в управление образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенции.