

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕБУЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧУМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

От 27.03.2025 г. № 43-о
О проведении Всероссийских
проверочных работ

В соответствии с приказом Министерства образования Кузбасса от 25.03.2025 г № 965 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Кемеровской области – Кузбассе в 2025г», приказом управления образования администрации Чебулинского муниципального округа № 63-о от 27.03.2025 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Чебулинском муниципальном округе в 2025г», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 18 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 11 апреля 2025 года – по предмету по выбору.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на 2-3 уроках.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Выходцеву С.Г., заместителя директора по УР.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 25 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 11 апреля 2025 года – по предмету на основе случайного выбора;
 - 15 апреля 2025 года – по предмету на основе случайного выбора.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на 2-3 уроках.
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Выходцеву С.Г., заместителя директора по УР.
7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
 - 15 апреля 2025 года – по учебному предмету на основе случайного выбора;
 - 18 апреля 2025 года – по учебному предмету на основе случайного выбора;
 - 22 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;

- 25 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика».
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на 2-3 уроках.
9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Выходцеву С.Г., заместителя директора по УР.
10. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
- 15 апреля 2025 года – по учебному предмету на основе случайного выбора;
 - 18 апреля 2025 года – по учебному предмету на основе случайного выбора;
 - 28 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 24 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика».
11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на 2-3 уроках.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Выходцеву С.Г., заместителя директора по УР.
13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:
- 28 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 24 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 15 апреля 2025 года – по учебному предмету на основе случайного выбора;
 - 17 апреля 2025 года – по учебному предмету на основе случайного выбора.
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на 2-3 уроках.
15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Выходцеву С.Г., заместителя директора по УР.
16. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 10 классе в следующие сроки:
- 28 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 24 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 14 апреля 2025 года – по учебному предмету на основе случайного выбора;
 - 17 апреля 2025 года – по учебному предмету на основе случайного выбора.
17. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 10 классе на 2-3 уроках.
18. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классе Выходцеву С.Г., заместителя директора по УР.

19. Назначить Выходцеву С.Г., заместителя директора по УР, школьным координатором проведения ВПР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

20. Школьному координатору проведения ВПР:

20.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для получения инструктивных материалов.

20.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

20.3. Скачать в школе 2.0 протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

20.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы

20.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

20.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной, гелевой), которые используются обучающимися на уроках.

20.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

20.8. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

20.9. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

20.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

20.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

20.12. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику.

20.13. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

21. Классным руководителям:

- организовать разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) о цели, задачах и формах проведения ВПР в 2025г.

- обеспечить явку общественных наблюдателей из числа родительских комитетов.

22.Школьному координатору распределить общественных наблюдателей по аудиториям.

23.Организовать проверку работ обучающихся комиссионно: учителя предметники, учителя начальных классов, администрация школы.

24.Учителям предметникам , учителю 4 класса провести с обучающимися работу над ошибками в течении пяти рабочих дней с момента окончания проверки выполненных работ.

25.Школьному координатору обеспечить хранение вариантов проверочных работ, критериев оценивания и выполненные работы в течение одного года.

26.Провести анализ результатов работ, используя статистические отчеты в личном кабинете ГИС ФИС ОКО в разделе Аналитика.

27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: завхоза Крохина Н.В., дежурных учителей по школе.

Директор школы:



Л.М.Никитенко